



MOTOVUN PARK d.o.o.
Društvo za komunalne djelatnosti
Trg A. Antico 1 52424 Motovun
OIB: 16442760159

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O POSLOVANJU
ZA 2023. GODINU



Motovun, travanj 2024.

Sadržaj:

	str.
1. Uvod.....	3
2. Opći podaci o poslovnom subjektu.....	4
2.1. Predmet poslovanja djelatnosti.....	4
2.2. Način organizacije, opis proizvoda i usluga i izvori financiranja.....	6
3. Financijska izvješća.....	8
3.1. Osnove sastavljanja financijskih izvještaja.....	8
3.2. Značajne računovodstvene politike.....	8
3.3. Tablični prikaz i bilješke.....	13
3.3.1. Račun dobiti i gubitka za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.....	13
3.3.2. Bilanca.....	18
3.3.3. Struktura rashoda i prihoda (ostvareno 2022., plan 2023., I. izmjene i ostvareno 2023.).....	26
4. Izvještaj Uprave.....	28

1. Uvod

Motovun park d.o.o. je trgovačko društvo (u nastavku: Društvo), osnovano 2016. godine u 100% vlasništvu Općine Motovun. Osnovna djelatnost Društva je održavanje javnih i zelenih površina na području Općine Motovun, upravljanje parkiralištima, upravljanje grobljima te održavanje i pružanje usluga u ostalim komunalnim djelatnostima sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Odluci o komunalnim djelatnostima Općine Motovun.

Promatrajući prošlu poslovnu godinu, Društvo ostvaruje svoju misiju kroz zadovoljstvo korisnika pruženim uslugama, obavljanjem usluga u dogovorenom roku, investiranjem u opremu za rad RPJ, te na koncu zadovoljstvom zaposlenika zbog ulaganja u njihova znanja i primjerenim primanjima i nagradama za njihova postignuća i kvalitetan rad u pružanju komunalnih usluga.

U 2023. godini ostvareni su ukupni prihodi u iznosu od 456.730,56 EUR, te ukupni rashodi u iznosu od 401.797,37 EUR.

Ukupni prihodi i rashodi većim djelom odnose se na poslovne prihode i rashode, a manji udio na financijske prihode, odnosno rashode.

Provođenjem plana, konstantnim praćenjem ostvarenih rezultata, te usmjeravanjem troškova na nabavu neophodne opreme i mehanizacije sagledavajući ukupne prilike i stanje u Društvu, Društvo je poslovnu 2023. godinu zaključilo sa bruto dobiti u iznosu od 54.643,42 EUR.

U nastavku poslovanja Društvo ima za cilj daljnje unaprjeđenje pružanja usluge i podizanja kvalitete upravljanja parkirališnim površinama, poboljšanjem sustava automatizacije na parkirališnim površinama, unaprjeđenje održavanja javnih i zelenih površina posvećujući posebnu pozornost na odabir bilja, te urednost i čistoću svih javnih i zelenih površina na području Općine Motovun, unaprjeđenje održavanja sustava odvodnje otpadnih voda, u suradnji sa Općinom Motovun i podizanje kvalitete upravljanja grobljima kroz održavanje i ulaganje u groblja i infrastrukturu.

2. Opći podaci o poslovnom subjektu

- Naziv: **MOTOVUN PARK d.o.o.** - Društvo za komunalne djelatnosti
- Adresa: Trg A. Antico 1, 52424 Motovun
- Broj tel.: 099/339 0250
- e-pošta: info@motovun-park.hr
- Registracija kod Trgovačkog suda u Pazinu,
- MBS: 130057302, MB: 4547888, OIB: 16442760159
- Žiro račun i naziv banke: HR38 23800061147007020 Istarska kreditna banka Umag d.d., Umag, Ernesta Miloša 1; HR11 23900011101382972 Hrvatska poštanska banka, Jurišićeva ulica 4, 10000 Zagreb
- Temeljni kapital: 20.000,00 kuna uplaćen u cijelosti
- Organi trgovačkog društva: Skupština i Uprava

Društvo zastupa i predstavlja Uprava koja se sastoji od jednog člana - direktora koji društvo zastupa samostalno i pojedinačno. Od 26.04.2021. godine društvo zastupa Leo Sirotić.

Skupština društva ima 5 članova, od toga jednog Predsjednika Skupštine i 4 člana.

Sukladno odredbama Zakona o trgovačkim društvima, skupština se saziva najmanje jednom godišnje. Svi organi društva pridržavaju se u svom radu odredbama Izjave o osnivanju Društva, Zakona o trgovačkim društvima, te ostalim aktima Društva.

Skupština je u 2023. godini održala ukupno 2 sjednice:

- 28. sjednica održana je 06. lipnja 2023. godine,
- 29. elektronska sjednica održana je 19. prosinca 2023. godine.

2.1. Predmet poslovanja - djelatnosti:

- naplata i održavanje parkirališta,
- bojanje oznaka na cestama i parkiralištima,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- djelatnost druge obrade otpada,
- uporaba otpada,
- posredovanje u gospodarenju otpadom,
- prijevoz otpada,
- sakupljanje otpada,
- trgovanje otpadom,
- zbrinjavanje otpada,
- gospodarenje otpadom,
- ispitivanje i analiza otpada,
- upravljanje grobljem,
- pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka i pružanje usluga smještaja,
- pripremanje jela, pića i napitaka za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i slično) i opskrba tim jelima, pićima i napitcima (catering),
- poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina,
- turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude,
- ostale turističke usluge,

- kupnja i prodaja robe,
- pružanje usluga u trgovini,
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu,
- prijevoz putnika u unutarnjem cestovnom prometu,
- prijevoz putnika u međunarodnom cestovnom prometu,
- prijevoz tereta u unutarnjem i međunarodnom cestovnom prometu,
- pružanje usluga autotaksi prijevoza,
- iznajmljivanje osobnih vozila, kamiona, ostalih prijevoznih sredstava, strojeva i opreme sa ili bez rukovatelja i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo,
- djelatnost promidžbe (reklama i propaganda),
- upravljanje i održavanje sportskom građevinom i sportskim objektima,
- organiziranje sportskih natjecanja,
- organiziranje i vođenje sportskih natjecanja,
- iznajmljivanje sportske opreme,
- organiziranje i izvođenje kulturnih, gospodarskih i povezanih priredaba i manifestacija,
- organiziranje sajмова, izložba, kongresa i koncerata,
- prodaja ulaznica za sportske i druge priredbe,
- istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja,
- posredovanje u prometu nekretnina,
- poslovanje nekretninama,
- iznajmljivanje nekretnina,
- projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja,
- energetska certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi,
- zdravstvena zaštita bilja,
- poslovi suzbijanja štetnih organizama ili uništavanja bilja, biljnih proizvoda i drugih nadziranih predmeta za koje su naređene mjere uništenja,
- pružanje usluga tretiranja pesticidima,
- uređenje krajolika,
- naplata ulaznica posjetiteljima za posjet kulturno-povijesnim objektima te na muzejskim, kulturnim, sportskim i drugim društvenim događajima
- naplata i održavanje javnih WC-a,
- uređenje naselja u vrijeme blagdana i drugih posebnih prigoda,
- uklanjanje reklama, reklamnih panoa, plakata, pokretnih naprava i drugih protupravno postavljenih predmeta,
- upravljanje i održavanje video nadzora prometa i javnih površina,
- postavljanje i održavanje oznaka ulica, parkova i trgova,
- nabava, postavljanje i održavanje nadstrešnica za sklanjanje putnika u javnom prijevozu
- upravljanje i održavanje stanica i javnih elektro bicikala, održavanje i postava stalaka za bicikle,
- upravljanje i održavanje javnih elektro punionica i
- računovodstveni i knjigovodstveni poslovi.

2.2. Način organizacije, opis proizvoda i usluga i izvori financiranja

Motovun park d.o.o. je trgovačko društvo za komunalne djelatnosti osnovano od Općine Motovun - jedinice lokalne samouprave na čijem području obavlja svoje usluge.

Društvo je u 2023. godini do donošenja Odluke o VI. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Skupštini održanoj dana 06.06.2023. godine obavljalo svoj rad putem dvije radne jedinice odnosno 2 sektora: Radna jedinica računovodstvo i nabava (NEKOMUNALNI SEKTOR) i Radna jedinica komunalne djelatnosti (KOMUNALNI SEKTOR).

RADNA JEDINICA RAČUNOVODSTVO I NABAVA obavljala je opće uredske poslove, računovodstvo i financije, nabavu, plan i analizu te naplatu.

Gore navedenom Odlukom preustrojilo se nekomunalni sektor tako rad unutar njega obavlja kroz **RADNU JEDINICU ZAJEDNIČKI POSLOVI** koja je raspodijeljena je na dvije radne podjedinice, odnosno na **RADNU PODJEDINICU RAČUNOVODSTVO I FINACIJE** koja se bavi organiziranjem i vođenjem kompletnog računovodstvenog poslovanja društva, nabavom robe i usluga, poslovima plana i analize poslovanja Društva te na **RADNU PODJEDINICU OPĆI, KADROVSKI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI** koja obavlja opće uredske poslove, vodi računa o naplati potraživanja, izrađuje evidencije i statističke podatke u pogledu poslovanja Društva

RADNA JEDINICA KOMUNALNE DJELATNOSTI raspodijeljena je na dvije radne podjedinice, odnosno na **RADNU PODJEDINICU ČISTOĆA** koja se bavi održavanjem i čišćenjem javnih i zelenih površina i na **RADNU PODJEDINICU PARKIRALIŠTA** koja se bavi održavanjem i upravljanjem javnim parkiralištima.

Tablica broj 3.

Organizacijska jedinica /poslovne aktivnosti	Izvor i način financiranja
NEKOMUNALNE DJELATNOSTI	
RPJ RAČUNOVODSTVO I FINACIJE	
-financijsko računovodstveni poslovi -poslovi nabave	- poslovi plana i analize
RPJ OPĆI, KADROVSKI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI	
- opći i pravni poslovi - naplata potraživanja	-statistički podaci
KOMUNALNE DJELATNOSTI	
RPJ ČISTOĆA	
-održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima - održavanje odvodnje i pročišćavanje sustava odvodnje otpadnih voda,	-iz proračunskih sredstava Općine Motovun redovni godišnji program održavanja komunalne infrastrukture -ostalo : po nalogu ili narudžbi

<p>sustava odvodnje atmosferskih voda i čišćenje slivnika atmosferske odvodnje,</p> <ul style="list-style-type: none"> - održavanje javnih zelenih površina - održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene - održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta te parkirališta u dijelu koji ne uključuje strojni rad - upravljanje i održavanje groblja - održavanje čistoće javnih površina - prigodno ukrašavanje naselja u vrijeme blagdana i drugih posebnih prigoda - održavanje spomenika i spomen obilježja - održavanje i uređenje dječjih igrališta - održavanje javnih sportskih igrališta i terena te sportskih zona namijenjenih bavljenju sportom na otvorenom - održavanje javnih sanitarnih čvorova - održavanje i uređenje javnih slavina i uređenih izvora vode - uklanjanje reklama, reklamnih panoa, plakata, pokretnih naprava i drugih protupravno postavljenih predmeta, - postavljanje i održavanje oznaka ulica, parkova i trgova - obnova horizontalne i vertikalne prometne signalizacije - upravljanje i održavanje stanica i javnih elektro bicikala, održavanje i postava stalaka za bicikle - upravljanje i održavanje javnih elektro punionica. 	
RPJ PARKIRALIŠTE I PRIJEVOZ PUTNIKA	
<ul style="list-style-type: none"> - usluga parkiranja na uređenim javnim površinama - upravljanje i održavanje video nadzora prometa i javnih površina - komunalni linijski prijevoz putnika - nabava, postavljanje i održavanje nadstrešnica za sklanjanje putnika u javnom prijevozu 	<ul style="list-style-type: none"> -iz jedinične naknade za korištenje parkirališnih javnih površina i jedinične naknade za korištenje usluge linijskog prijevoza

3. Financijska izvješća

3.1. Osnove sastavljanja financijskih izvještaja

IZJAVA O USKLAĐENOSTI

Financijski izvještaji sastavljeni su u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) objavljenim u Nar. nov., br. 86/15, 150/2022 bez odstupanja i uz izričitu primjenu tih standarda te realno prikazuju financijski položaj i uspješnost ovog poduzetnika.

OSNOVA SASTAVLJANJA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijski izvještaji Društva pripremljeni su primjenom načela povijesnog troška, a u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja. Ti financijski izvještaji sastavljeni su prema načelu nastanka poslovnog događaja, odnosno učinci transakcija i drugih događaja priznaju se kad su nastali i uključuju se u financijske izvještaje za razdoblje na koje se odnose te pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja.

Financijski izvještaji izraženi su u euru („EUR“) koja je bila funkcionalna valuta Društva do 31.12.2023.

3.2. Značajne računovodstvene politike

Sažetak značajnih računovodstvenih politika usvojenih za pripremu financijskih izvještaja naveden je u nastavku. Politike su dosljedno primjenjivane za sva razdoblja uključena u ove izvještaje, osim ako nije drukčije navedeno.

STRANE VALUTE

Transakcije iskazane u stranim sredstvima plaćanja preračunate su u eure prema tečaju važećem na datum transakcije (srednji tečaj HNB-a). Euro bila je važeća valuta Društva do 31.12.2023. stoga su u toj valuti prezentirani financijski izvještaji.

PRIHODI

Prihod je bruto-priljev ekonomskih koristi tijekom razdoblja koji proizlazi iz redovitih aktivnosti Društva i kojemu je posljedica povećanje kapitala, osim povećanja kapitala koja se odnose na unose sudionika u kapitalu.

Prihodi se sastoje od fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za prodanu robu ili usluge tijekom redovitog poslovanja Društva. Prihodi su iskazani u svotama koje su smanjene za porez na dodanu vrijednost.

Društvo priznaje prihode kada se svota prihoda može pouzdano mjeriti, kada će Društvo imati buduće ekonomske koristi i kada su zadovoljeni specifični kriteriji za sve djelatnosti Društva.

Prihodi od prodaje robe

Prihodi od prodaje robe priznaju se kada Društvo prenese značajne rizike i koristi vlasništva robe na kupca i ako je vjerojatno da će Društvo primiti ugovorene uplate. Ti kriteriji smatraju se zadovoljenim kada je roba dostavljena kupcu.

Prihodi od prodaje usluga

Pod uvjetom da je svotu prihoda moguće pouzdano izmjeriti i ako je vjerojatno da će Društvo primiti naknadu, prihodi od usluga priznaju se u razdoblju u kojemu su i pružene.

Prihod od ugovora o obavljanju usluga priznaje se u odnosu na stupanj izvršenja ugovora do datuma izvješćivanja.

Prihodi od kamata

Prihod od kamata razgraničava se na vremenskoj osnovi, na temelju neotplaćene glavnice i po primjenjivoj efektivnoj kamatnoj stopi, koja točno diskontira procijenjene buduće novčane primitke kroz očekivani vijek trajanja financijskog instrumenta ili do neto knjigovodstvene svote financijske imovine. Prihod od kamata priznaje se kao financijski prihod u računu dobitka i gubitka.

FINANCIJSKA IMOVINA

Financijska imovina početno se mjeri po fer vrijednosti (trošku stjecanja) uvećanoj za transakcijske troškove, osim imovine čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobitka i gubitka.

NAJMOVI

Najmovi se svrstavaju kao financijski najmovi kad god se većim dijelom svi rizici i nagrade povezani s vlasništvom nad sredstvom prenose na najmoprimca tijekom trajanja najma. Svi drugi najmovi svrstani su u operativne najmove.

Prihodi od najamnina iz poslovnog najma priznaju se ravnomjerno tijekom trajanja najma.

TROŠKOVI POSUDBE

Troškovi posudbe se priznaju kao rashod. Troškovi posudbe uključuju kamate na dopuštena prekoračenja po bankovnom računu, kratkoročne i dugoročne posudbe te tečajne razlike nastale posudbama u stranoj valuti. Ako se troškovi posudbe mogu izravno pripisati stjecanju, izgradnji ili proizvodnji kvalificirane imovine, uključuju se u trošak nabave. Kapitalizacija troškova posudbe provodi se kada je vjerojatno da će društvu pritijecati buduće ekonomske koristi i kada se ti troškovi mogu pouzdano izmjeriti.

NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI

Novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju novac na transakcijskom računu u banci i u blagajni, te se iskazuju u Bilanci. Knjigovodstvena svota novca i novčanih ekvivalenata, u pravilu, jednaka je iskazanoj fer vrijednosti.

NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA

Metoda troška – dugotrajna materijalna imovina iskazuje se po nabavnoj vrijednosti smanjenoj za akumuliranu amortizaciju i/ili akumulirane gubitke od smanjenja vrijednosti, a čini ju imovina kojoj je vijek trajanja dulji od godinu dana. Nabavna vrijednost uključuje nabavnu cijenu te ostale zavisne troškove ako su ostvareni uvjeti za priznavanje.

Metoda revalorizacije 2

Alternativna metoda naknadnog mjerenja. – nakon početnog priznavanja društvo iskazuje građevinske objekte i zemljišta po revaloriziranoj svoti, koju čini njegova fer vrijednost na datum revalorizacije smanjena za kasniji ispravak vrijednosti i kasnije akumulirane gubitke od smanjenja. Revalorizacija se provodi svakih pet godina ili češće ako postoji indikacija da se knjigovodstvena vrijednost znatno razlikuje od fer vrijednosti.

Kod revalorizacije građevina ispravak vrijednosti na datum revalorizacije isključuje se na teret bruto knjigovodstvene vrijednosti imovine, a neto-svota prepravlja se do revalorizirane svote imovine.

Ulaganja u nekretnine (građevinski objekti) koje se drže zbog porasta cijena na tržištu i zgrade koje su nabavljene i dane u najam s mogućnošću prodaje, iskazuju se prema trošku nabave smanjenom za akumuliranu amortizaciju (alternativno: prema fer vrijednosti bez obračuna amortizacije).

Društvo u ovom slučaju primjenjuje metodu troška.

Amortizacija se obračunava tako da se nabavna vrijednost imovine, osim zemljišta i investicija u tijeku, otpisuje tijekom procijenjenoga korisnog vijeka uporabe imovine primjenom pravocrtne metode prema sljedećim stopama:

OPIS	2022.	2023.
Građevinski objekti	2,50 %	2,50 %
Postrojenja i oprema	25,00 %	25,00 %
Ulaganja u nekretnine	5,00 %	5,00 %
Ostalo	10,00 %	10,00 %

Obračun amortizacije obavlja se po pojedinačnim sredstvima do njegova potpunog otpisa.

Nekretnine, postrojenja i oprema i svaki njihov značajan dio prestaju se priznavati prilikom potpunog otpisa ili kada se njihovim korištenjem ne očekuju buduće ekonomske koristi.

Dobitci ili gubitci nastali otuđivanjem ili rashodovanjem određenog sredstva priznaju se na neto-osnovi u korist odnosno na teret prihoda.

Preostala (sadašnja) vrijednost, korisni vijek trajanja i metode amortizacije revidiraju se na kraju svake financijske godine, te ako se očekivanja razlikuju od prethodnih procjena.

NEMATERIJALNA IMOVINA

Nematerijalna imovina odnosi se na informatičke programe (licencije) i ulaganja u tuđu imovinu koje se početno mjere prema trošku nabave i amortiziraju se pravocrtnom metodom tijekom procijenjenog vijeka trajanja.

Metoda troška – nakon početnog priznavanja nematerijalna imovina evidentira se po nabavnoj vrijednosti smanjenoj za troškove amortizacije i možebitne akumulirane gubitke od smanjenja vrijednosti imovine. Ulaganja na tuđoj imovini u zakupu koja zakupnik ne zaračunava zakupodavcu evidentiraju se u okviru dugotrajne nematerijalne imovine – ulaganja u tuđu imovinu.

Metoda revalorizacije – nematerijalna imovina se nakon početnog priznavanja mjeri u revaloriziranoj svoti po njezinoj revaloriziranoj vrijednosti, odnosno njezinoj fer vrijednosti na

datum revalorizacije troška nabave smanjenom za naknadno akumuliranu amortizaciju i za naknadno akumulirane gubitke od smanjenja vrijednosti.

Kada se nematerijalna imovina revalorizira, akumulirana amortizacija na datum revalorizacije isključuje se iz bruto knjigovodstvene vrijednosti imovine, a neto-svota prepravlja se u revaloriziranu vrijednost imovine.

POTRAŽIVANJA I OBVEZE

Potraživanja i obveze iskazuju se u bilanci prema ugovorenim uvjetima.

Potraživanja se početno mjere po fer vrijednosti. Ako se naplata potraživanja odgađa za dulje razdoblje (dulje od 1 godine), a nisu ugovorene kamate, ili su ugovorene po stopi koja je niža od tržišne, potraživanje će se priznati u svoti koja predstavlja sadašnju vrijednost budućih novčanih tokova diskontiranih primjenom tržišne kamatne stope.

Naknadno mjerenje – na svaki sljedeći datum bilance društvo mjeri potraživanja čija se naplata očekuje u razdoblju duljem od godinu dana po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope smanjeno za gubitak od smanjenja vrijednosti.

Sva ostala potraživanja mjere se po početno priznatoj svoti smanjeno za naplaćene svote i smanjenja vrijednosti.

Rashod se priznaje u računu dobiti i gubitka ako su se potraživanja prestala priznavati zbog nenadoknadivosti ili je njihova vrijednost smanjena.

Ako postoji objektivni dokaz o smanjenju vrijednosti potraživanja, svota gubitka mjeri se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i procijenjenih budućih novčanih tokova. Knjigovodstvena vrijednost potraživanja smanjiti će se upotrebom odvojenog konta ispravka vrijednosti. Svota gubitka priznaje se u računu dobiti i gubitka.

Obveze

Obveze prema dobavljačima i zaposlenima te obveze za predujmove mjere se po svoti kojom će se podmiriti.

Kod početnog priznanja financijske obveze mjere se po sadašnjoj vrijednosti plaćanja kojima se će se podmiriti obveza.

ZALIHE

Zalihe materijala, trgovačke robe, proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda mjere se prema trošku nabave ili neto utrživoj vrijednosti, ovisno o tome koja je niža. Zalihe trgovačke robe u skladištima vode se po nabavnim cijenama.

Troškovi prodanih zaliha obračunavaju se primjenom metode prosječne ponderirane cijene za svaki artikl pojedinačno. Pod zalihama sitnog inventara podrazumijevaju se alati, pogonski i uredski inventar te slična sredstva za rad za koja se očekuje da će se koristiti do jedne godine i sredstva koja se ne smatraju dugotrajnom imovinom.

Utrošak odnosno stavljanje u upotrebu zaliha sitnog inventara i autoguma te rezervnih dijelova uključuje se u troškove metodom jednokratnog otpisa.

Nakon prodaje Društvo priznaje knjigovodstvenu vrijednost tih zaliha kao rashod u razdoblju u kojemu je priznat odnosni prihod. Svote bilo kojeg otpisa zaliha do neto utržive vrijednosti i svi manjkovi zaliha priznaju se kao rashod u razdoblju otpisa, odnosno nastanka manjka. Svote bilo kojeg poništenja otpisa zaliha kao posljedica prethodnog povećanja neto utržive vrijednosti

treba priznati kao prihod, uz istodobno povećanje zaliha, do visine prethodno priznatog rashoda u razdoblju u kojemu je došlo do poništenja.

Dugotrajna imovina namijenjena prodaji iskazuje se u bilanci prema knjigovodstvenoj vrijednosti ili fer vrijednosti koja je manja.

SMANJENJE VRIJEDNOSTI – VRIJEDNOSNA USKLAĐENJA

Neto knjigovodstvena vrijednost imovine Društva pregledava se na svaki datum Bilance da bi se utvrdilo postoje li naznake smanjenja vrijednosti imovine. Ako se utvrdi postojanje takvih naznaka, procjenjuje se nadoknadivost svote imovine. Gubitak zbog smanjenja vrijednosti priznaje se u računu dobitka i gubitka u svim slučajevima kada je neto knjigovodstvena vrijednost veća od njihove nadoknadive vrijednosti.

Nadoknadivu vrijednost potraživanja Društva izračunava kao sadašnju vrijednost očekivanih budućih novčanih primitaka i izdataka, diskontiranih efektivnom kamatnom stopom koja odgovara toj vrsti imovine. Ovaj se postupak provodi prema načelu značajnosti.

DUGOROČNA REZERVIRANJA

Ako postoji opravdana potreba, Društvo će svake godine provesti rezerviranje sredstava za troškove po jamstvima za prodanu robu. Svota rezerviranja temelji se na iskustvenim podacima. Društvo izdaje trogodišnje garancije. Rezerviranja se oblikuju u svoti iskustvenih podataka za trogodišnji jamstveni rok i to za sve troškove popravaka.

U ovom slučaju, Društvo nema rezerviranja sredstava.

DOGAĐAJI NAKON IZVJEŠTAJNOG RAZDOBLJA

Događaji nakon datuma izvještaja o financijskom položaju su oni povoljni ili nepovoljni događaji koji nastaju između datuma izvještaja o financijskom položaju i datuma na koji je odobreno izdavanje financijskih izvještaja.

Društvo usklađuje svote koje je priznalo u svojim financijskim izvještajima za događaje nakon datuma izvještaja o financijskom položaju koji zahtijevaju usklađivanje u skladu s HSFI-jem, primjerice: sudska presuda donesena nakon datuma bilance potvrđuje da je na datum bilance postojala sadašnja obveza, primitak nove informacije nakon datuma bilance koja upućuje na to da je vrijednost neke imovine na datum bilance bila smanjena ili da je svota prethodno priznatoga gubitka od smanjenja toga sredstva potrebno uskladiti, te otkrivanje prijevare ili pogrešaka zbog kojih su financijski izvještaji neispravni. Usklađenja se provode na datum bilance tekuće godine, odnosno, takvi se događaji uključuju u bilancu i račun dobitka i gubitka.

3.3. Tablični prikaz i bilješke

3.3.1. Račun dobiti i gubitka za razdoblje 01.01.2023. do 31.12.2023.

Tablica broj 2.: Račun dobiti i gubitka

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 128 do 132)	127		348.877,96	456.730,56
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	128			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	129		348.163,12	456.730,56
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	130			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	131			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	132		714,84	
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 134+135+139+143 do 145+148+155)	133		297.463,01	401.797,37
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	134			
2. Materijalni troškovi (AOP 136 do 138)	135		151.805,43	216.251,71
a) Troškovi sirovina i materijala	136		16.399,50	14.115,72
b) Troškovi prodane robe	137			
c) Ostali vanjski troškovi	138		135.405,93	202.135,99
3. Troškovi osoblja (AOP 140 do 142)	139		102.009,82	134.916,87
a) Neto plaće i nadnice	140		62.948,97	81.763,07
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	141		22.285,09	23.240,10
c) Doprinosi na plaće	142		16.775,76	29.913,70
4. Amortizacija	143		11.110,23	16.389,33
5. Ostali troškovi	144		32.038,36	34.105,36
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 146+147)	145		0,00	0,00
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	146			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	147			
7. Rezerviranja (AOP 149 do 154)	148		0,00	0,00
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	149			
b) Rezerviranja za porezne obveze	150			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	151			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	152			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	153			
f) Druga rezerviranja	154			
8. Ostali poslovni rashodi	155		499,17	134,10
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 157 do 166)	156		68,35	95,71
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	157			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	158			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	159			

4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	160			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	162			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	163		3,72	7,68
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	164		64,63	88,03
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	165			
10. Ostali financijski prihodi	166			
IV. FINACIJSKI RASHODI (AOP 168 do 174)	167		665,73	385,48
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	168			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	170		654,72	384,99
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	171		11,01	0,49
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	172			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	173			
7. Ostali financijski rashodi	174			
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	177			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	178			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 127+156+175 + 176)	179		348.946,31	456.826,27
X. UKUPNI RASHODI (AOP 133+167+177 + 178)	180		298.128,74	402.182,85
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179-180)	181		50.817,57	54.643,42
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 179-180)	182		50.817,57	54.643,42
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 180-179)	183		0,00	0,00
XII. POREZ NA DOBIT	184		5.241,22	5.697,54
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 181-184)	185		45.576,35	48.945,88
1. Dobit razdoblja (AOP 181-184)	186		45.576,35	48.945,88
2. Gubitak razdoblja (AOP 184-181)	187		0,00	0,00
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjavanje poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 189-190)	188		0,00	0,00
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	189			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	191			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 188-191)	192		0,00	0,00
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 191-188)	193		0,00	0,00
UKUPNO POSLOVANJE (popunjavanje samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 181+188)	194		0,00	0,00
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 194)	195		0,00	0,00
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 194)	196		0,00	0,00
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 184+191)	197		0,00	0,00
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 194-197)	198		0,00	0,00

1. Dobit razdoblja (AOP 194-197)	199		0,00	0,00
2. Gubitak razdoblja (AOP 197-194)	200		0,00	0,00
DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+203)	201		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	202			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	203			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	204			
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 207 do 211 + 214 do 221)	205		0,00	0,00
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 207 do 212)	206		0,00	0,00
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	207			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	208			
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	209			
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210			
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	211			
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	212			
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 214 do 222)	213		0,00	0,00
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	214			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	215			
3. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	216			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	217			
5. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	218			
6. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	219			
7. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	220			
8. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	221			
9. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	222			
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 206+213)	223		0,00	0,00
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 204+223)	224		0,00	0,00
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 226+227)	225		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	226			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	227			

Bilješke uz račun dobiti i gubitka**Bilješka 1. Poslovni prihodi**

Ukupni poslovni prihodi su u 2023. godini iznosili 456.730,56 EUR.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina	% promjene
1	2	4	5	6.
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 128 do 132)	127	348.877,96	456.730,56	130,91%
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	128			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	129	348.163,12	456.730,56	131,18%
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	130			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	131			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	132	714,84		0,00%

Društvo bilježi rast poslovnih prihoda u 2023. godini u odnosu na prethodnu godinu za 30,91%. Prihodi od prodaje odnose se na prihode od prodaje usluga na domaćem tržištu (naplata parkinga, komunalnih usluga, naplata korištenja javnog sanitarnog čvora ,linijskog prijevoza putnika, i ostalih nespomenutih usluga) te su priznati prema metodi stupnja dovršenosti u obračunskom razdoblju u kojemu su obavljani radovi. Ostali nespomenuti prihodi odnose se na usklađenja.

Bilješka 2. Poslovni rashodi

Ukupni poslovni rashodi u 2023. godini iznose 401.797,37 euro.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina	% promjene
1	2	4	5	6.
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 134+135+139+143 do 145+148+155)	133	297.463,01	401.797,37	135,07%
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	134			
2. Materijalni troškovi (AOP 136 do 138)	135	151.805,43	216.251,71	142,45%
a) Troškovi sirovina i materijala	136	16.399,50	14.115,72	86,07%
b) Troškovi prodane robe	137			
c) Ostali vanjski troškovi	138	135.405,93	202.135,99	149,28%
3. Troškovi osoblja (AOP 140 do 142)	139	102.009,82	134.916,87	132,26%
a) Neto plaće i nadnice	140	62.948,97	81.763,07	129,89%
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	141	22.285,09	23.240,10	104,29%
c) Doprinosi na plaće	142	16.775,76	29.913,70	178,32%
4. Amortizacija	143	11.110,23	16.389,33	147,52%
5. Ostali troškovi	144	32.038,36	34.105,36	106,45%
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 146+147)	145	0,00	0,00	
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	146			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	147			
7. Rezerviranja (AOP 149 do 154)	148	0,00	0,00	
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	149			
b) Rezerviranja za porezne obveze	150			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	151			

d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	152			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	153			
f) Druga rezerviranja	154			
8. Ostali poslovni rashodi	155	499,17	134,10	26,86%

Poslovni rashodi u 2023. godini bilježe rast u odnosu na 2022. godinu za 35,07 % što je u skladu s rastom prihoda od prodaje.

Strukturu ukupnih poslovnih rashoda čine:

Naziv pozicije	Tekuća godina	udio
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 134+135+139+143 do 145+148+155)	401.797,37	100,00%
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda		
2. Materijalni troškovi (AOP 136 do 138)	216.251,71	53,82%
3. Troškovi osoblja (AOP 140 do 142)	134.916,87	33,58%
4. Amortizacija	16.389,33	4,08%
5. Ostali troškovi	34.105,36	8,49%
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 146+147)	0,00	
7. Rezerviranja (AOP 149 do 154)	0,00	
8. Ostali poslovni rashodi	134,10	0,03%

Najveći udio u troškovima imaju materijalni troškovi sa 53,82% , te nakon njega slijede troškovi osoblja s 33,58%.

Bilješka 3. Financijski prihodi

Financijski prihodi u 2023. godini iznose 95,71 euro i odnose se na prihode s osnove kamata i tečajne razlike.

Bilješka 4. Financijski rashodi

Financijski rashodi sastoje se od kamata i negativnih tečajnih razlika te oni u 2023. iznose 385,48 euro.

Bilješka 5. Porez na dobit

Društvo je obveznik poreza na dobit, u skladu s poreznim zakonima i propisima Republike Hrvatske. Porezna osnovica utvrđuje se kao razlika prihoda i rashoda razdoblja i uvećava se za rashode koji su porezno nepriznati te propisana smanjenja na Obrascu PD. Stopa poreza na dobit za 2023. godinu iznosi 10 %.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina	Tekuća godina	% promjene
1	2	4	5	6.
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 127+156+175 + 176)	179	348.946,31	456.826,27	130,92%
X. UKUPNI RASHODI (AOP 133+167+177 + 178)	180	298.128,74	402.182,85	134,90%
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179-180)	181	50.817,57	54.643,42	107,53%
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 179-180)	182	50.817,57	54.643,42	107,53%

2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 180-179)	183	0,00	0,00	
XII. POREZ NA DOBIT	184	5.241,22	5.697,54	108,71%
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 181-184)	185	45.576,35	48.945,88	107,39%
1. Dobit razdoblja (AOP 181-184)	186	45.576,35	48.945,88	107,39%
2. Gubitak razdoblja (AOP 184-181)	187	0,00	0,00	

Društvo je u tekućoj godini poslovalo s dobitkom nakon oporezivanja u iznosu od 48,495,88 euro.

3.3.2. Bilanca

Tablica broj 3.: Bilanca

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Teuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		34.030,26	44.695,36
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		974,05	3.421,67
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		974,05	3.421,67
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		33.056,21	41.273,69
1. Zemljište	011			
2. Građevinski objekti	012		3.495,52	5.151,48
3. Postrojenja i oprema	013		27.111,95	21.201,21
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		2.448,74	14.921,00
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017			
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		0,00	0,00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			

9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029		
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030		
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031	0,00	0,00
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032		
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033		
3. Potraživanja od kupaca	034		
4. Ostala potraživanja	035		
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036		
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037	117.251,18	146.419,45
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038	0,00	1.896,00
1. Sirovine i materijal	039		1.896,00
2. Proizvodnja u tijeku	040		
3. Gotovi proizvodi	041		
4. Trgovačka roba	042		
5. Predujmovi za zalihe	043		
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044		
7. Biološka imovina	045		
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046	38.121,18	50.985,02
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047		
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048		
3. Potraživanja od kupaca	049	33.175,80	44.324,03
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050		
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051	4.945,38	4.287,07
6. Ostala potraživanja	052		2.373,92
III. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053	0,00	0,00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054		
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055		
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056		
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057		
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058		
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059		
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060		
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061		
9. Ostala financijska imovina	062		
IV. NOVAC U BANCI I BLAGAJNI	063	79.130,00	93.538,43
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064		
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065	151.281,44	191.114,81
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066		
PASIVA			
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089)	067	111.490,85	160.436,73
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068	2.654,46	2.654,46
II. KAPITALNE REZERVE	069		
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070	0,00	0,00

1. Zakonske rezerve	071		
2. Rezerve za vlastite dionice	072		
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073		
4. Statutarne rezerve	074		
5. Ostale rezerve	075		
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076		
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 082)	077	0,00	0,00
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078		
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079		
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080		
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081		
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082		
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085)	083	63.260,04	108.836,39
1. Zadržana dobit	084	63.260,04	108.836,39
2. Preneseni gubitak	085		
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 087-088)	086	45.576,35	48.945,88
1. Dobit poslovne godine	087	45.576,35	48.945,88
2. Gubitak poslovne godine	088		
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	089		
B) REZERVIRANJA (AOP 091 do 096)	090	0,00	0,00
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	091		
2. Rezerviranja za porezne obveze	092		
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	093		
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	094		
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	095		
6. Druga rezerviranja	096		
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 098 do 108)	097	19.742,52	13.355,26
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	098		
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	099		
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	100		
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	101		
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	102		
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	103		
7. Obveze za predujmove	104	19.742,52	13.355,26
8. Obveze prema dobavljačima	105		
9. Obveze po vrijednosnim papirima	106		
10. Ostale dugoročne obveze	107		
11. Odgođena porezna obveza	108		
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 110 do 123)	109	20.048,07	16.976,06
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	110		
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	111		
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	112		

4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	113		
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	114		
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	115		
7. Obveze za predujmove	116		
8. Obveze prema dobavljačima	117		
9. Obveze po vrijednosnim papirima	118	6.903,71	3.268,79
10. Obveze prema zaposlenicima	119		
11. Obveze za poreze, doprinose i sličana davanja	120	7.072,02	7.498,45
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	121	6.072,34	6.208,82
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	122		
14. Ostale kratkoročne obveze	123		
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	124		346,76
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+090+097+109+124)	125	151.281,44	191.114,81
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	126		

Bilješke uz pojedine pozicije bilance

Bilješka 1. Dugotrajna imovina

NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)	% promjene
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003	974,05	3.421,67	351,28%
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver	005	974,05	3.421,67	351,28%
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009			
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010	33.056,21	41.273,69	124,86%
1. Zemljište	011			
2. Građevinski objekti	012	3.495,52	5.151,48	147,37%
3. Postrojenja i oprema	013	27.111,95	21.201,21	78,20%
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014	2.448,74	14.921,00	609,33%
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017			
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			

U 2023. godini Društvo je nabavilo opremu za potrebu obavljanja redovnog poslovanja Društva, te putničko vozilo za korištenje u poslovne svrhe.

Vrijednost dugotrajne imovine na 31.12.2023. iznosi 44.695,36 euro.

NEMATERIJALNA IMOVINA

Društvo ima u vlasništvu nematerijalnu imovinu u vrijednosti od 3.421,67 euro.

DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA, DUGOTRAJNA POTRAŽIVANJA I ODGOĐENA POREZNA IMOVINA

Dugotrajna potraživanja s temelja prodaje na kredit s redovitim kupcima, fizičkim osobama, odnose se na ugovorena plaćanja za robu koja dospijevaju za više od 12 mjeseci od dana bilance.

Društvo nema u vlasništvu dugotrajnu financijsku imovinu, dugotrajna potraživanja ni odgođenu poreznu imovinu.

Bilješka 2. Kratkotrajna imovina

ZALIHE

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)	% promjene
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038	0,00	1.896,00	0%
1. Sirovine i materijal	039	0,00	1.896,00	0%
2. Proizvodnja u tijeku	040	0	0	-
3. Gotovi proizvodi	041	0	0	-
4. Trgovačka roba	042	0	0	-
5. Predujmovi za zalihe	043	0	0	-
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044	0	0	-
7. Biološka imovina	045	0	0	-

Na poziciji AOP 038 u 2023. godini je iskazana vrijednost zalihe u iznosu od 3.406 kn. Odnosi se na sitni inventar koji se otpisao u 2023. godini.

POTRAŽIVANJA

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)	% promjene
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046	79.130,00	93.538,43	133,74%
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049	33.175,80	44.324,03	133,60%
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051	4.945,38	4.287,07	86,69%
6. Ostala potraživanja	052		2.373,92	100,00%

Najveći udio potraživanja imaju Potraživanja od kupaca za pružene usluge.

Potraživanja od države i drugih institucija odnosi se na potraživanja od više uplaćenog poreza na dobit za 2023. godinu.

Ostala potraživanja odnose se na uplaćene predujmove, a za koje je ispostavljena roba odnosno račun u 2023. godini.

FINACIJSKA IMOVINA – KRATKOTRAJNA

Društvo nema u vlasništvu kratkotrajnu imovinu, te su zato vrijednosti nule.

NOVAC U BANCI I BLAGAJNI

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)	% promjene
NOVAC U BANCI I BLAGAJNI	063	378.798	596.205	157,39%

Stanje novca u banci i blagajni na 31.12.2023. iznosi: 93.538,43 euro.

Ukupna aktiva za 2023. godinu iznosi : 191.114,81 euro.

Bilješka 3. Kapital i rezerve

Kapital i rezerve imaju slijedeću strukturu:

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)	% promjene
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+083+086+089)	067	111.490,85	160.436,73	143,90%
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068	2.654,46	2.654,46	100,00%
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070	0,00	0,00	
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 082)	077	0,00	0,00	
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 084-085)	083	63.260,04	108.836,39	172,05%
1. Zadržana dobit	084	63.260,04	108.836,39	172,05%
2. Preneseni gubitak	085			
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 087-088)	086	45.576,35	48.945,88	107,39%
1. Dobit poslovne godine	087	45.576,35	48.945,88	107,39%
2. Gubitak poslovne godine	088			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	089			

Iskazana vrijednost upisanog kapitala odnosi se u cijelosti na upisani i uplaćeni kapital. Navedena je pozicija usklađena sa upisom u Trgovačkom sudu.

Društvo ima zadržanu dobit iz prethodnih godina u iznosu od 108,836,39 euro.

Dobitak poslovne godine nastao je kao rezultat većih prihoda u odnosu na troškove. Dobitak poslovne godine nakon oporezivanja iznosi 48.945,88 euro.

Bilješka 4. Rezerviranja i dugoročne obveze

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)	% promjene
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 098 do 108)	097	19.742,52	13.355,26	67,65%
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	098			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	099			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	100			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	101			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	102			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	103			
7. Obveze za predujmove	104	19.742,52	13.355,26	67,65%
8. Obveze prema dobavljačima	105			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	106			
10. Ostale dugoročne obveze	107			
11. Odgođena porezna obveza	108			

Društvo nema iskazana rezerviranja. Društvo u 2023. godini ima dugoročne obveze prema banki u iznosu 13.355,26 eura.

Bilješka 5. Kratkoročne obveze

Ukupne kratkoročne obveze društva na 31.12.2023. godine iznose 16.976,06 euro.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)	% promjene
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 110 do 123)	109	20.048,07	16.976,06	84,68%
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	110			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	111			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	112			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	113			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	114			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	115			
7. Obveze za predujmove	116			
8. Obveze prema dobavljačima	117			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	118	6.903,71	3.268,79	47,35%
10. Obveze prema zaposlenicima	119			
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	120	7.072,02	7.498,45	106,03%
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	121	6.072,34	6.208,82	102,25%
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	122			
14. Ostale kratkoročne obveze	123			

Obveze prema dobavljačima - odnose se na račune s dospijećem plaćanja u 2024. godini.
 Obveze prema zaposlenima- odnose se na obveze prema zaposlenima za isplatu plaća i naknada plaća za prosinac 2023. godine, a isplaćuje se u 2024. godini .
 Obveze za poreze i doprinose - iskazane obveze za prethodnu godinu podmirene su početkom 2024. godine.

Bilješka 6. Prihod budućega razdoblja

Naziv pozicije	AOP oznaka	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)	% promjene
ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	124	0	346,76	0%

Ukupna pasiva za 2023. godinu iznosi : 191.114,81 euro

Bilješka 7. Nepredvidive obveze

Sudski sporovi

Protiv Društva se na dan 31.12.2023. godine ne vodi nikakav sudski spor.

Izdane garancije i jamstva

Društvo na dan 31.12.2023. godine nema izdanih garancija ni jamstva.

3.3.3. Struktura prihoda i rashoda (ostvareno 2022., plan 2023., I. izmjene i dopune i ostvareno 2023.)

Tablica 4.: Struktura prihoda i rashoda

red. br.	konto	NAZIV PRIHODA	OSTVARENJE 2022.	PLAN 2023.	I. izmjene plana 2023.	OSTVARENJE 2023.	INDEKS 7/6*100	INDEKS 7/4*100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	751,758	PRIHODI PROIZVODNIH USLUGA I PRIHODI OD PRODAJE ROBA	340.035,19	386.488,82	445.834,36	455.074,56	102,07	133,83
		ČISTOĆA	42.380,04	41.409,52	49.652,96	54.097,76	108,95	127,65
		Prihodi od usluga prijevoza	0,00	132,72	0,00	0,00	0,00	0,00
		Prihodi od održavanja javnih i zelenih površina, komunalne infrastrukture - Općina Motovun	33.011,19	31.853,47	36.768,96	40.922,56	111,30	123,97
		Prihodi od javnog sanitarnog čvora	4.670,46	4.778,02	7.732,00	7.751,20	100,25	165,96
		Prihodi od grobne naknade	4.698,39	4.645,30	5.152,00	5.424,00	105,28	115,44
		PARKIRALIŠTA	297.655,15	345.079,30	396.181,40	400.976,80	101,21	134,71
		Prihodi od naplate parkiranja	188.666,37	199.084,21	232.703,00	236.408,40	101,59	125,31
		Prihodi od linijskog prijevoza putnika	108.988,78	145.995,09	163.478,40	164.568,40	100,67	151,00
		PRIHODI OD ZAKUPNINA I NAJMNINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Prihodi od najmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II	758	OSTALI PRIHODI OD PRODAJE ROBA	8.127,94	13.272,28	1.640,00	1.656,00	100,98	20,37
		Prihodi od zakupa groba	8.127,94	13.272,28	1.640,00	1.656,00	100,98	20,37
III	77	FINANCIJSKI PRIHODI	265,41	268,10	0,00	95,71	0,00	36,06
		Prihodi od kamata	3,76	2,65	0,00	7,68	0,00	204,11
		Prihodi od tečajnih razlika	64,61	66,36	0,00	88,03	0,00	136,26
		Ostali financijski prihodi	197,04	199,08	0,00	-	0,00	0,00
IV	783	PRIHODI OD DOTACIJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Prihodi od dotacija i pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		UKUPNI PRIHODI (I-IV)	348.428,54	400.029,20	447.474,36	456.826,27	102,09	131,11
Red. br.	konto	NAZIV TROŠKA		Godišnji iznos (EUR) PLAN	I. izmjene i dopune			
1	2	3		4				
I	40	MATERIJALNI TROŠKOVI	16.226,89	13.524,45	15.995,42	14.115,72	88,25	86,99
		Ultošene sirovine i materijal	5.530,22	5.308,91	5.012,46	4.868,70	97,13	88,04
		Materijalni troškovi administracije, uprave i prodaje	2.431,96	2.123,56	2.148,00	2.210,89	102,93	90,91
		Rezervni dijelovi i materijal za održavanje	339,95	331,81	294,66	437,11	148,34	0,00
		Potrošena energija u proizvodnji dobara i usluga	1.876,55	1.592,67	1.370,03	1.530,01	111,68	81,53
		Potrošena energija u administraciji, upravi i prodaji	179,18	185,81	170,27	170,27	100,00	0,00
		Sitni inventar	5.869,03	3981,684252	7.000,00	4.898,74	69,98	83,47
II	41	TROŠKOVI USLUGA	133.294,12	164.178,11	191.433,61	200.060,23	104,51	150,09
		Poštanske i telekomunikacijske usluge	1.234,51	1.327,23	1.704,39	2.545,86	149,37	206,22
		Troškovi vanjskih usluga pri izradi dobara i obavljanju usluga	16.744,74	19.908,42	37.202,59	35.142,65	94,46	209,87
		Usluge održavanja i zaštite (servisne usluge)	8.619,95	8.626,98	19.211,96	6.672,65	34,73	77,41
		Usluge registracije prijevoznih sredstava i troškovi dozvola	265,09	265,45	397,88	397,88	100,00	150,09
		Zakupnine i najamnine	75.959,04	112.814,39	114.785,15	114.785,15	100,00	151,11
		Intelektualne i osobne usluge	8.282,74	7.963,37	7.371,71	7.601,25	103,11	91,77
		Troškovi ostalih vanjskih usluga	22.188,05	13.272,28	10.759,93	32.914,79	305,90	148,34
III	42	TROŠKOVI ZAPOSLENIH	102.009,97	119.450,53	136.128,01	134.916,87	99,11	132,26
		Bruto plaće, doprinosi na bruto plaće	102.009,97	119.450,53	136.128,01	134.916,87	99,11	132,26
IV	43	TROŠKOVI AMORTIZACIJE	11.110,22	6.636,14	14.000,00	16.389,33	117,07	147,52
		Amortizacija materijalne i nematerijalne imovine	11.110,22	6.636,14	14.000,00	16.389,33	117,07	147,52
V	46	OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA	35.072,83	34.614,11	32.208,94	36.181,12	112,33	103,16
		Dnevnice za službena putovanja i putni troškovi	76,45	132,72	640,29	1419,54	221,70	1856,86
		Naknade troškova prijevoza na posao i s posla	9.914,11	10.617,82	11.014,33	11039,25	100,23	111,35
		Prigodne nagrade i darovi radnicima	13.983,94	8.626,98	12.792,71	14359,01	112,24	102,68
		Troškovi reprezentacije	2.111,83	1.990,84	1.546,76	2075,76	134,20	98,29
		Premije osiguranja	3.041,46	2.654,46	3.890,55	3890,55	100,00	127,92
		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.797,09	3.318,07	1.357,43	2187,53	161,15	78,21
		Članarine strukovnim udrugama, zajednicama i drugim organizacijama	318,53	331,81	323,08	323,08	100,00	101,43
		Troškovi komunalne naknade i licenciranih prava i certifikata	2.619,31	6.636,14	343,79	341,38	99,30	13,03
		Troškovi opće i posebnog obrazovanja i stručnog usavršavanja radnika	196,83	265,45	300,00	300,00	100,00	152,42
		Upravni, sudski troškovi, takse i bilježničke naknade	13,27	39,82	0,00	245,02	#DIV/0!	1846,10
VI	47	FINANCIJSKI RASHODI (TROŠKOVI)	665,70	265,45	57,68	519,58	900,80	78,05
		UKUPNO I-VI	298.379,73	338.668,79	389.823,66	402.182,85	103,17	134,79
		BRUTO DOBIT	50.048,82	61.360,41	57.650,70	54.643,42	94,78	109,18

Bilješke uz pojedine pozicije tablice Struktura prihoda i rashoda

Odlukom Skupštine Motovun parka d.o.o. od 19. prosinca 2023. godine. godine donesene su I. Izmjene i dopune financijskog plana poslovanja za 2023. godinu.

U 2023. godini Društvo bilježi rekordan porast prihoda. Sukladno porastu prihoda porasli su i rashodi.

Ukupni prihodi u 2023. godini iznose **456.826,27 eura**, što je povećanje od 31,11 % u odnosu na 2022. godinu.

Porast prihoda bilježimo kod svih prihoda od komunalnih usluga. Prihodi od naplate usluge parkiranja bilježe porast od 25,31 % uspoređujući sa 2022. godinom dok prihodi od linijskog prijevoza putnika bilježe porast od 51,00 %.

Prihodi od javnog sanitarnog čvora ostvareni su u odnosu od 65,96 % više od ostvarenih u 2022.

U 2023. godini obvezalo se korisnike grobnih mjesta na grobljima područja Općine Motovun na plaćanje grobne naknade čime ostvaren prihod u iznosu od 5.424,00 eura.

Ukupni troškovi iznose **402.182,85 eura**, što je u odnosu na 2022. godinu povećanje za 34,79 %, a više od planiranog za 3,17 %.

Skupina konta 40 - materijalni troškovi, ostvareni su u ukupnom iznosu od 14.115,72 eura, što je 13,01 % manje u odnosu na 2022. godinu.

U skupini konta 41 - troškovi usluga, ukupni troškovi povećani su za 50,09 % u odnosu na 2022. godinu.

Najviše su porasli troškovi vanjski usluga pri izradi dobara i obavljanju usluga i to za 109,87 %. Troškovi najma porasli su za 51,11 % u odnosu na prethodnu godinu zbog povećanog korištenja unajmljenog autobusa za linijski prijevoz putnika.

U skupini konta 42 - troškovi zaposlenih veći su za 32,26 % u odnosu na 2022. godinu.

U skupini konta 43 – amortizacija materijalne i nematerijalne imovine, ukupni troškovi veći su za 47,52 % u odnosu na prethodnu godinu.

U skupini konta 46 – ostali troškovi poslovanja povećani su za 12,33 % u odnosu na one iz prethodne godine.

Ostvarenje većih prihoda od rashoda rezultira ostvarenju pozitivnog poslovnog rezultata, te **dobiti** od **54.643,42 eura** prije oporezivanja.

4. Izvještaj Uprave

Poslovnu 2023. godinu obilježilo je rekordno povećanje prihoda uspoređujući prihode prijašnjih poslovnih godina. RPJ Parkiralište i prijevoz putnika se uz rekordna povećanja prihoda susrela s poteškoćama u zapošljavanju optimalnog broja djelatnika. U mjesecu travnju Društvo je zaposlilo novu djelatnicu na prodaji putnih karata, no ona se ubrzo odlučila na prekid radnog odnosa i u nastavku godine to radno mjesto ostalo je upražnjeno. Međutim, uz dobru reorganizaciju posla prevalirao se manjak djelatnika. U situacijama kada je bilo neophodno u RPJ Parkiralište i prijevoz putnika preusmjerena je djelatnica koja inače obavlja opće, kadrovske i administrativne poslove.

Društvo je zbog obima posla imalo potrebu za trima djelatnicima u RPJ Čistoća u 2023. godini, koliko ih je i bilo zaposleno sve do početka mjeseca lipnja kada društvo napušta jedan djelatnik Čistoće. Uspjelo se savladati veliki obim posla tako da se po prvi puta u RPJ Čistoća zaposlilo studenta.

Od ostvarenih prihoda od groblja Društvo je u 2023. godini ulagalo u opremu i radove na održavanju groblja te unapređenju sustava parkiranja.

Primjerice, asfaltirao se prilaz groblju u Kaldiru iz razloga što je voda nanosila blato i kamenje na ulaz u groblje.

Nadalje, u mjesecu svibnju 2023. godine započelo se s naplatom parkiranja u Zoni 3 (parking na Sajmištu) stoga se nabavio novi parkirni uređaj koji se postavio na novu lokaciju čime su se ujedno povećali prihodi Društva.

Reorganiziralo se asfaltirani parking na kanalu tako da se povećao broj parkirališnih mjesta za automobile, a zabranilo se parkiranje autobusa.

Pribavio se građevinski projekt rekonstrukcije uređenja nerazvrstane ceste i parkirališta na Kanalu.

Ulagalo se i u urbanu opremu za potrebe zajednice te je Društvo kupilo devet klupa koje su se postavile po starogradskoj jezgri.

Nabavio se i osobni automobil Dacia Dokker koji je znatno olakšao obavljanje mnogih poslova svim djelatnicima, a zbog velikog volumena prtljažnika najviše djelatnicima Čistoće.

Krajem 2023. godine Društvo je sudjelovalo u organizaciji projekta „Čarolija na brdu“, advent u Motovunu zajedno s Općinom Motovun i Turističkom zajednicom Općine Motovun. Pridonijelo je financiranjem i provedbom montaže i demontaže LED rasvjete i dekoracija.

Zaključno treba konstatirati da je Društvo sukladno potrebama održavanja i upravljanja ugovorenih s Općinom Motovun za 2023. godinu, ispunilo svoje obveze, te nastavlja provoditi brigu oko uređenja i održavanja javnih i zelenih površina, dječjih igrališta, građevina, uređaja i predmeta javne namjene, groblja na području Općine Motovun, obavljanje i organizaciju linijskog prijevoza putnika, upravljanje javnim parkiralištima s naplatom, javnim sanitarnim čvorom, upravljanje grobljima, te pružanja usluga korisnicima nužnih za svakodnevni život i rad, uz daljnje ostvarenje pozitivnih rezultata poslovanja.

Daljnji razvoj Društva usmjeren je na još veći napredak u automatizaciji naplate i na uređenje parkirališnih površina, a sve kako bi se racionaliziralo poslovanje RPJ Parkiralište, smanjio trošak radnika i u konačnici povećali prihodi Društva.

Član Uprave - direktor:

Leo Sirotić