



**MOTOVUN PARK D.O.O.**  
Društvo za komunalne djelatnosti  
Trg A. Antico 1  
52424 Motovun  
OIB: 16442760159

## **PLAN POSLOVANJA ZA 2024. GODINU**



*Motovun, prosinac 2023.*

**Sadržaj:**

1. Opći podaci o poslovnom subjektu.....	2
2. Predmet poslovanja – djelatnosti.....	3
3. Način organizacije, opis proizvoda i usluga i izvori financiranja.....	5
4. Plan poslovanja za 2024. godinu.....	8
4.1. Usporedba planiranih rezultata za 2023. godinu i I. Izmjene i dopune plana za 2023.godinu.....	8
4.2. Financijski plan poslovanja za 2024. godinu.....	11
4.3. Plan nabave u 2024 .godini.....	15
5. Sažetak.....	16

## 1. Opći podaci o poslovnom subjektu

- Naziv: **MOTOVUN PARK d.o.o.** - Društvo za komunalne djelatnosti
- Adresa: Trg A. Antico 1, 52424 Motovun
- Broj tel/fax: 052/ 681-642, 052/681-642
- e-pošta: info@motovun-park.hr
- Registracija kod Trgovačkog suda u Pazinu,
- MBS: 130057302, MB: 4547888, OIB: 16442760159
- Žiro račun i naziv banke:  
  
HR38 23800061147007020 Istarska kreditna banka Umag d.d., Umag, Ernesta Miloša 1;  
  
HR11 23900011101382972 Hrvatska poštanska banka, Jurišićeva ulica 4, 10000 Zagreb
- Temeljni kapital: 20.000,00 kuna uplaćen u cijelosti
- Organi društva: Skupština i Uprava

## 2. Predmet poslovanja - djelatnosti:

- naplata i održavanje parkirališta,
- bojanje oznaka na cestama i parkiralištima,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- djelatnost druge obrade otpada,
- uporaba otpada,
- posredovanje u gospodarenju otpadom,
- prijevoz otpada,
- sakupljanje otpada,
- trgovanje otpadom,
- zbrinjavanje otpada,
- gospodarenje otpadom,
- ispitivanje i analiza otpada,
- upravljanje grobljem,
- pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka i pružanje usluga smještaja,
- pripremanje jela, pića i napitaka za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i slično) i opskrba tim jelima, pićima i napitcima (catering),
- poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina,
- turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude,
- ostale turističke usluge,
- kupnja i prodaja robe,
- pružanje usluga u trgovini,
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu,
- prijevoz putnika u unutarnjem cestovnom prometu,
- prijevoz putnika u međunarodnom cestovnom prometu,
- prijevoz tereta u unutarnjem i međunarodnom cestovnom prometu,
- pružanje usluga autotaksi prijevoza,
- iznajmljivanje osobnih vozila, kamiona, ostalih prijevoznih sredstava, strojeva i opreme sa ili bez rukovatelja i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo,
- djelatnost promidžbe (reklama i propaganda),
- upravljanje i održavanje sportskom građevinom i sportskim objektima,
- organiziranje sportskih natjecanja,
- organiziranje i vođenje sportskih natjecanja,
- iznajmljivanje sportske opreme,
- organiziranje i izvođenje kulturnih, gospodarskih i povezanih priredaba i manifestacija,
- organiziranje sajmova, izložba, kongresa i koncerata,
- prodaja ulaznica za sportske i druge priredbe,
- istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja,

- posredovanje u prometu nekretnina,
- poslovanje nekretninama,
- iznajmljivanje nekretnina,
- projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja,
- energetska certificiranje, energetska pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi,
- zdravstvena zaštita bilja,
- poslovi suzbijanja štetnih organizama ili uništavanja bilja, biljnih proizvoda i drugih nadziranih predmeta za koje su naređene mjere uništenja,
- pružanje usluga tretiranja pesticidima,
- uređenje krajolika,
- naplata ulaznica posjetiteljima za posjet kulturno-povijesnim objektima te na muzejskim, kulturnim, sportskim i drugim društvenim događajima
- naplata i održavanje javnih WC-a,
- uređenje naselja u vrijeme blagdana i drugih posebnih prigoda,
- uklanjanje reklama, reklamnih panoa, plakata, pokretnih naprava i drugih protupravno postavljenih predmeta,
- upravljanje i održavanje video nadzora prometa i javnih površina,
- postavljanje i održavanje oznaka ulica, parkova i trgova,
- nabava, postavljanje i održavanje nadstrešnica za sklanjanje putnika u javnom prijevozu
- upravljanje i održavanje stanica i javnih elektro bicikala, održavanje i postava stalaka za bicikle,
- upravljanje i održavanje javnih elektro punionica i
- računovodstveni i knjigovodstveni poslovi.

### 3. Način organizacije, opis proizvoda i usluga i izvori financiranja

Motovun park d.o.o. je trgovačko društvo za komunalne djelatnosti osnovano od Općine Motovun - jedinice lokalne samouprave dana 09. svibnja 2016 godine.

Društvo obavlja svoj rad na području Općine Motovun.

Društvo je organizirano kroz 2 sektora: KOMUNALNI SEKTOR i NEKOMUNALNI SEKTOR, te sektori su podijeljeni na sljedeće radne jedinice:

#### **NEKOMUNALNI SEKTOR:**

**RADNA JEDINICA ZAJEDNIČKI POSLOVI** raspodijeljena je na dvije radne podjedinice, odnosno na radnu podjedinicu **RAČUNOVODSTVO I FINACIJE** koja se bavi organiziranjem i vođenjem kompletnog računovodstvenog poslovanja društva, nabavom robe i usluga, poslovima plana i analize poslovanja Društva te na radnu podjedinicu **OPĆI, KADROVSKI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI** koja obavlja opće uredske poslove, vodi računa o naplati potraživanja, izrađuje evidencije i statističke podatke u pogledu poslovanja Društva.

#### **KOMUNALNI SEKTOR:**

**RADNA JEDINICA KOMUNALNE DJELATNOSTI** raspodijeljena je na dvije radne podjedinice, odnosno na radnu podjedinicu **ČISTOĆA** koja se bavi održavanjem i čišćenjem javnih i zelenih površina, te održavanjem ostale komunalne infrastrukture i na radnu podjedinicu **PARKIRALIŠTA I PRIJEVOZ PUTNIKA** koja se bavi održavanjem i upravljanjem javnim parkiralištima i naplatom karata za prijevoz putnika.

Tablica br. 1.

Organizacijska jedinica /poslovne aktivnosti	Izvor i način financiranja
<b>NEKOMUNALNE DJELATNOSTI</b>	
<b>RPJ RAČUNOVODSTVO I FINACIJE</b>	
-financijsko računovodstveni poslovi -poslovi nabave	- poslovi plana i analize
<b>RPJ OPĆI, KADROVSKI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b>	
- opći i pravni poslovi - naplata potraživanja	-statistički podaci
<b>KOMUNALNE DJELATNOSTI</b>	
<b>RPJ ČISTOĆA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima</li> <li>- održavanje odvodnje i pročišćavanje sustava odvodnje otpadnih voda, sustava odvodnje atmosferskih voda i čišćenje slivnika atmosferske odvodnje,</li> <li>- održavanje javnih zelenih površina</li> <li>- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene</li> <li>- održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta te parkirališta u dijelu koji ne uključuje strojni rad</li> <li>- upravljanje i održavanje groblja</li> <li>- održavanje čistoće javnih površina</li> <li>- prigodno ukrašavanje naselja u vrijeme blagdana i drugih posebnih prigoda</li> <li>- održavanje spomenika i spomen obilježja - održavanje i uređenje dječjih igrališta</li> <li>- održavanje javnih sportskih igrališta i terena te sportskih zona namijenjenih bavljenju sportom na otvorenom</li> <li>- održavanje javnih sanitarnih čvorova</li> <li>- održavanje i uređenje javnih slavina i uređenih izvora vode</li> <li>- uklanjanje reklama, reklamnih panoa, plakata, pokretnih naprava i drugih protupravno postavljenih predmeta,</li> <li>- postavljanje i održavanje oznaka ulica, parkova i trgova</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-iz proračunskih sredstava Općine Motovun</li> <li>redovni godišnji program održavanja komunalne infrastrukture</li> <li>-ostalo : po nalogu ili narudžbi</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- obnova horizontalne i vertikalne prometne signalizacije</li> <li>- upravljanje i održavanje stanica i javnih elektro bicikala, održavanje i postava stalaka za bicikle</li> <li>- upravljanje i održavanje javnih elektro punionica.</li> </ul>	
<b>RPJ PARKIRALIŠTE I PRIJEVOZ PUTNIKA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- usluga parkiranja na uređenim javnim površinama</li> <li>- upravljanje i održavanje video nadzora prometa i javnih površina</li> <li>- komunalni linijski prijevoz putnika</li> <li>- nabava, postavljanje i održavanje nadstrešnica za sklanjanje putnika u javnom prijevozu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-iz jedinične naknade za korištenje parkirališnih javnih površina i jedinične naknade za korištenje usluge linijskog prijevoza</li> </ul>



#### 4. Plan poslovanja za 2023. godinu

##### 4.1. Usporedba planiranih rezultata za 2023. godinu i I. Izmjene plana za 2023. godinu

I. izmjene i dopune plana poslovanja za 2023. godinu prikazane su u Tablici broj 2.

**Tablica br. 2.**

red. br.	konto	NAZIV PRIHODA	Godišnji iznos (EUR) PLAN	I. izmjene i dopune	u djelu u %
1	2	3	4	5	6
I	751,76	PRIHODI PROIZVODNIH USLUGA I PRIHODI OD PRODAJE ROBA	386.488,82	445.834,36	115,36
1.		<b>ČISTOĆA</b>	<b>41.409,52</b>	<b>49.652,96</b>	<b>119,91</b>
1.1.		Prihodi od usluga prijevoza	132,72	0,00	0,00
1.2.		Prihodi od održavanja javnih i zelenih površina, komunalne infrastrukture - Općina Motovun	31.853,47	36.768,96	115,43
1.3.		Prihodi od javnog sanitarnog čvora	4.778,02	7.732,00	161,82
1.4.		Prihodi od grobne naknade	4.645,30	5.152,00	110,91
2.		<b>PARKIRALIŠTA</b>	<b>345.079,30</b>	<b>396.181,40</b>	<b>114,81</b>
2.1.		Prihodi od naplate parkiranja	199.084,21	232.703,00	116,89
2.2.		Prihodi od linijskog prijevoza putnika	145.995,09	163.478,40	111,98
4.		<b>PRIHODI OD ZAKUPNINA I NAJAMNINA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4.1.		Prihodi od najмова	0,00	0,00	0,00
II	758	<b>OSTALI PRIHODI OD PRODAJE ROBA</b>	<b>13.272,28</b>	<b>1.640,00</b>	<b>12,36</b>
		Prihodi od zakupa groba	13.272,28	1.640,00	12,36
III	77	<b>FINANCIJSKI PRIHODI</b>	<b>268,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		Prihodi od kamata	2,65	0,00	0,00
		Prihodi od tečajnih razlika	66,36	0,00	0,00
		Ostali financijski prihodi	199,08	0,00	0,00
IV	783	<b>PRIHODI OD DOTACIJA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		Prihodi od dotacija i pomoći	0,00	0,00	0,00
		<b>UKUPNI PRIHODI (I+II+III)</b>	<b>400.029,20</b>	<b>447.474,36</b>	<b>111,86</b>

Red.br.	konto	NAZIV TROŠKA	Godišnji iznos (EUR) PLAN	I. izmjene i dopune	u djelu u %
1	2	3	4		5
<b>I</b>	<b>40</b>	<b>MATERIJALNI TROŠKOVI</b>	<b>13.524,45</b>	<b>15.995,42</b>	<b>118,27</b>
		Utrošene sirovine i materijal	5.308,91	5.012,46	94,42
		Materijalni troškovi administracije, uprave i prodaje	2.123,56	2.148,00	101,15
		Rezervni dijelovi i materijal za održavanje	331,81	294,66	88,80
		Potrošena energija u proizvodnji dobara i usluga	1.592,67	1.370,03	86,02
		Potrošena energija u administraciji, upravi i prodaji	185,81	170,27	91,64
		Sitni inventar	3.981,68	7.000,00	175,81
<b>II</b>	<b>41</b>	<b>TROŠKOVI USLUGA</b>	<b>164.178,11</b>	<b>191.433,61</b>	<b>116,60</b>
		Poštanske i telekomunikacijske usluge	1.327,23	1.704,39	128,42
		Troškovi vanjskih usluga pri izradi dobara i obavljanju usluga	19.908,42	37.202,59	186,87
		Usluge održavanja i zaštite (servisne usluge)	8.626,98	19.211,96	222,70
		Usluge registracije prijevoznih sredstava i troškovi dozvola	265,45	397,88	0,12
		Zakupnine i najamnine	112.814,39	114.785,15	101,75
		Intelektualne i osobne usluge	7.963,37	7.371,71	92,57
		Troškovi ostalih vanjskih usluga	13.272,28	10.759,93	81,07
<b>III</b>	<b>42</b>	<b>TROŠKOVI ZAPOSLENIH</b>	<b>119.450,53</b>	<b>136.128,01</b>	<b>113,96</b>
		Bruto plaće, doprinosi na bruto plaće	119.450,53	136.128,01	113,96
<b>IV</b>	<b>43</b>	<b>TROŠKOVI AMORTIZACIJE</b>	<b>6.636,14</b>	<b>14.000,00</b>	<b>210,97</b>
		Amortizacija materijalne i nematerijalne imovine	6.636,14	14.000,00	210,97
<b>V</b>	<b>46</b>	<b>OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA</b>	<b>34.614,11</b>	<b>32.208,94</b>	<b>93,05</b>
		Dnevnice za službena putovanja i putni troškovi	132,72	640,29	482,43
		Naknade troškova prijevoza na posao i s posla	10.617,82	11.014,33	103,73
		Prigodne nagrade i darovi radnicima	8.626,98	12.792,71	148,29
		Troškovi reprezentacije	1.990,84	1.546,76	77,69
		Premije osiguranja	2.654,46	3.890,55	146,57
		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.318,07	1.357,43	40,91
		Članarine strukovnim udrugama, zajednicama i drugim organizacijama	331,81	323,08	97,37

		Troškovi komunalne naknade i licenciranih prava i certifikata	6.636,14	343,79	5,18
		Troškovi opće i posebnog obrazovanja i stručnog usavršavanja radnika	265,45	300,00	113,02
		Upravni, sudski troškovi, takse i bilježničke naknade	39,82	0,00	0,00
VI	47	<b>FINANCIJSKI RASHODI (TROŠKOVI)</b>	<b>265,45</b>	<b>57,68</b>	<b>21,73</b>
		<b>UKUPNO I-VI</b>	<b>338.668,79</b>	<b>389.823,66</b>	<b>115,10</b>
		<b>BRUTO DOBIT</b>	<b>61.360,41</b>	<b>43.757,90</b>	

U tablici broj 2. prikazan je Plan prihoda za 2023. godinu i I. Izmjene plana za 2023. godinu.

Ukupni prihodi planirani su u iznosu od 400.029,20 EUR, te su I. Izmjenama plana povećani na iznos od 447.474,36 EUR odnosno povećanje od 11,86 %, u odnosu na Plan, u najvećem dijelu zahvaljujući povećanju prihoda od naplate parkiranja (16,89 % u odnosu na Plan) i prihoda od linijskog prijevoza putnika (11,98 % u odnosu na Plan). U manje postotku ukupnom povećanju prihoda pridonijelo je i povećanje prihoda od održavanja javnih i zelenih površina (15,43 u odnosu na Plan).

U 2023. godini se korisnike grobnih mjesta na grobljima područja Općine Motovun obvezalo na plaćanje grobne naknade čija je visina određena Odlukom o visini grobnih naknada, a time je ostvaren prihod u iznosu od 5.152,00 EUR.

Kod planiranja troškova, I. izmjenama i dopunama plana poslovanja za 2023. godinu, troškovi Društva povećani su za 15,10 % od planiranih, te iznose 389.823,66 EUR.

Najveći dio povećanja ukupnog rashoda očituje se u povećanim troškovima vanjskih usluga pri izradi dobara i obavljanju usluga, i to za 86,87 % više od planiranih troškova. Kako Društvo prosperira tako su i sve veće potrebe za vanjskih uslugama, a povećava se i mogućnost za ulaganja u javnu infrastrukturu.

Iz I. izmjena i dopuna plana poslovanja razvidno je da će Društvo ostvariti značajnu dobit, te da će u velikoj mjeri očuvati likvidnost, očuvati zaposlenost, te održavati i ulagati u parkirališne površine i u groblja, te sprovesti poslovne obaveze prema održavanju komunalne infrastrukture sukladno Planu i programu Općine Motovun.

## 4.2. Financijski plan poslovanja za 2024.

Prema planu za 2024. godinu nastaviti će se ugovarati i obavljati, kroz komunalne i nekomunalne radove i usluge, poslovne aktivnosti sa Općinom Motovun i drugim ugovornim stranama u okviru registriranih djelatnosti od kojih se posebno navodi:

- održavanje javnih i zelenih površina sa čišćenjem i pometanjem javnih i javno prometnih površina, pražnjenjem gradskih koševa, košnjom zelenih uređenih i neuređenih površina, održavanjem autobusnih čekaonica, dječjih i sportskih igrališta
- održavanje zelenih i javnih površina na groblju sa čišćenjem i održavanjem groblja
- hortikulturno uređenje zelenih površina uz ceste, dječja igrališta, parkova i trgova
- održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta te parkirališta u dijelu koji ne uključuje strojni rad
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene u vlasništvu Općine Motovun
- poslovi zimske službe u dijelu ručnog čišćenja nogostupa, pješačkih staza i prolaza i ulica starogradske jezgre Motovuna
- održavanje javnih sanitarnih čvorova
- poslovi prijevoza roba kod organiziranja manifestacija Općine Motovun i Turističke zajednice Općine Motovun
- prigodno ukrašavanje naselja u vrijeme blagdana i drugih posebnih prigoda,
- održavanje vertikalne prometne signalizacije uključivo rješenja smirivanja prometa
- organizacija usluge parkiranja na uređenim javnim površinama
- organizacija komunalnog linijskog prijevoza putnika
- postavljanje i održavanje nadstrešnica za sklanjanje putnika u javnom prijevozu
- upravljanje grobljima
- upravljanje i održavanje stanica i javnih elektro bicikala, održavanje i postava stalaka za bicikle
- organizacija adventa u Motovunu u 2023. godini
- drugi poslovi koji se povjere komunalnom društvu od strane Općine Motovun

Komunalni radovi ugovaraju se s Općinom Motovun prema obujmu posla navedenom u Programu godišnjeg održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Motovun za 2024. godinu.

Količine i obujam zadanih poslova i usluga usklađivati će se prema materijalnim mogućnostima i potrebama, no s ciljem rješavanja prioriteta.

Dogovorene obveze izvršavanja zadataka za Općinu Motovun je od velike važnosti, a sve u cilju i sa svrhom pravovremenog zadovoljavanja potreba i zahtjeva korisnika komunalnih i nekomunalnih radova i usluga koje pruža Društvo.

Kroz Plan poslovanja za 2024. godinu bitno je osigurati odvijanje zadanih radova i usluga odmah početkom godine jer je Općina Motovun turističko središte, te ljetnu sezonu mora se dočekati organizacijski pripremljeni.

Putem izrade plana aktivnosti rada i poslovanja tokom cijele poslovne godine pratit će se ostvarenje radnih zadataka uz optimizaciju radne snage, poslovnih procesa, opreme i alata za rad.

Vrijednost realizacije radova i usluga uskladiti će se sa troškovima, te izradom analize cijena, pojedine komunalne usluge vrijednosno će se uskladiti sa stvarnim troškovima.

U cilju ostvarivanja najbolje prakse, kao Društvo za komunalne djelatnosti kontinuirano ćemo pratiti zbivanja i poslovne procese u okruženju, te komunicirati sa komunalnim društvima iz okruženja.

## **Poslovni prihodi**

Društvo sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu prihode temelji na preuzetim djelatnostima i aktivnostima koje obavlja za Općinu Motovun.

Prihodi u RPJ Čistoća temelje se na planiranim radovima i uslugama koje Društvo obavlja za Općinu Motovun. Udio planiranih prihoda je 11,33 % u odnosu na ukupno planirane prihode.

Najveći udio prihoda planira se ostvariti od usluge naplate parkiranja, odnosno 87,18 % ukupno planiranih prihoda. Povećanje prihoda u RPJ Parkirališta i prijevoz putnika temelji se na uvedenom sustavu kontrole i naplate parkiranja koji se 2021. i 2022. godine pokazao kao vrlo efikasan način naplate parkiranja.

Prihodi od komunalnog linijskog prijevoza putnika planiraju se u iznosu od 170.000,00 EUR, odnosno 36,15 % ukupno planiranih prihoda. Očekuje se ponešto veći broj posjetitelja u predsezoni u odnosu na 2023. godinu.

Društvo u mjesecu prosincu 2023. godine poziva korisnika grobnih mjesta na području Općine Motovun koji još nisu predali zahtjev za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na predaju tog zahtjeva, stoga se planiraju prihodi od prodaje roba, odnosno od korištenja grobnih mjesta u iznosu od 6.700,00 EUR. Nastavit će se obvezivanje korisnika grobnih mjesta na plaćanje grobne naknade i time će se uprihoditi 5.200,00 EUR za održavanje groblja.

Ukupni prihodi poslovanja za 2024. godinu planiraju se u iznosu od 470.273,00 EUR.

Tablica br. 3.

## POSLOVNI PRIHODI

red. br.	konto	NAZIV PRIHODA	Godišnji iznos (kn)	u djelu u %
1	2	3	4	5
I	751,758	PRIHODI PROIZVODNIH USLUGA I PRIHODI OD PRODAJE ROBA	463.300,00	98,52
1.		ČISTOĆA	53.300,00	11,33
1.1.		Prihodi od usluga prijevoza	100,00	0,02
1.2.		Prihodi od održavanja javnih i zelenih površina, komunalne infrastrukture - Općina Motovun	40.000,00	8,51
1.3.		Prihodi od javnog sanitarnog čvora	8.000,00	1,70
1.4.		Prihodi od grobne naknade	5.200,00	1,11
2.		PARKIRALIŠTA	410.000,00	87,18
2.1.		Prihodi od naplate parkiranja	240.000,00	51,03
2.2.		Prihodi od linijskog prijevoza putnika	170.000,00	36,15
3.		PRIHODI OD ZAKUPNINA I NAJAMNINA	0,00	0,00
3.1.		Prihodi od najmova	0,00	0,00
II	758	OSTALI PRIHODI OD PRODAJE ROBA	6.700,00	1,42
		Prihodi od zakupa groba	6.700,00	1,42
III	77	FINANCIJSKI PRIHODI	273,00	0,06
		Prihodi od kamata	3,00	0,00
		Prihodi od tečajnih razlika	70,00	0,01
		Ostali financijski prihodi	200,00	0,04
				0,00
IV	783	PRIHODI OD DOTACIJA	0,00	
		Prihodi od dotacija i pomoći	0,00	0,00
		UKUPNI PRIHODI (I+II+III)	470.273,00	

## Poslovni rashodi

Materijalni troškovi (uredski materijal, radna odjeća, gorivo, potrošni materijal, materijal i sredstva za čišćenje i održavanje) planirani su u iznosu od 17.100,00 EUR, što je 4,08 % ukupno planiranih troškova.

Troškovi usluga planiraju se u iznosu od 201.700,00 EUR što je 48,10 % ukupnih troškova.

Najveći udio troškova usluga planira se za najam autobusa, zakup javne parkirališne površine i uređenje parkirališta.

Ostali troškovi usluga planiraju se za usluge knjigovodstva, studentskog servisa, unaprjeđenje sustava naplate parkiranja, usluga održavanja parkirališnih površina i uređenje groblja te za montažu i demontažu led rasvjete za advent 2024.

Troškovi za zaposlene planiraju se u iznosu od 150.000,00 EUR, što je 35,77 % ukupnih troškova.

Obračun amortizacije planira se do visine porezno priznatih zakonskih stopa.

Ostali troškovi poslovanja (putni troškovi zaposlenika, materijalna prava zaposlenika, bankarske usluge, premije osiguranja, članarine, licencirana prava) planiraju se u iznosu od 35.450,00 EUR, što je 8,45 % ukupno planiranih troškova.

Tablica br. 4

## POSLOVNI RASHODI

Red .br.	konto	NAZIV TROŠKA	Godišnji iznos (kn) PLAN	u djelu u %
1	2	3	4	5
I	40	<b>MATERIJALNI TROŠKOVI</b>	<b>17.100,00</b>	<b>4,08</b>
		Utrošene sirovine i materijal	5.500,00	1,31
		Materijalni troškovi administracije, uprave i prodaje	2.200,00	0,52
		Rezervni dijelovi i materijal za održavanje	300,00	0,07
		Potrošena energija u proizvodnji dobara i usluga	1.400,00	0,33
		Potrošena energija u administraciji, upravi i prodaji	200,00	0,05
		Sitni inventar	7.500,00	1,79
II	41	<b>TROŠKOVI USLUGA</b>	<b>201.700,00</b>	<b>48,10</b>
		Poštanske i telekomunikacijske usluge	1.800,00	0,43
		Troškovi vanjskih usluga pri izradi dobara i obavljanju usluga	40.000,00	9,54
		Usluge održavanja i zaštite (servisne usluge)	20.000,00	4,77
		Usluge registracije prijevoznih sredstava i troškovi dozvola	400,00	0,10
		Zakupnine i najamnine	120.000,00	28,62
		Intelektualne i osobne usluge	7.500,00	1,79
		Troškovi ostalih vanjskih usluga	12.000,00	2,86
III	42	<b>TROŠKOVI ZAPOSLENIH</b>	<b>150.000,00</b>	<b>35,77</b>
				35,77
		Bruto plaće, doprinosi na bruto plaće	150.000,00	
IV	43	<b>TROŠKOVI AMORTIZACIJE</b>	<b>15.000,00</b>	<b>3,58</b>
		Amortizacija materijalne i nematerijalne imovine	15.000,00	3,58
V	46	<b>OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA</b>	<b>35.450,00</b>	<b>8,45</b>
		Dnevnice za službena putovanja i putni troškovi	800,00	0,19
		Naknade troškova prijevoza na posao i s posla	12.000,00	2,86
		Prigodne nagrade i darovi radnicima	14.000,00	3,34
		Troškovi reprezentacije	1.700,00	0,41
		Premije osiguranja	4.000,00	0,95
		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.500,00	0,36
		Članarine strukovnim udrugama, zajednicama i drugim organizacijama	400,00	0,10
		Troškovi komunalne naknade i licenciranih prava i certifikata	400,00	0,10
		Troškovi opće i posebnog obrazovanja i stručnog usavršavanja radnika	600,00	0,14
		Upravni, sudski troškovi, takse i bilježničke naknade	50,00	0,01
VI	47	<b>FINANCIJSKI RASHODI (TROŠKOVI)</b>	<b>100,00</b>	<b>0,02</b>
		<b>UKUPNO I-VI</b>	<b>419.350,00</b>	<b>100,00</b>
		<b>BRUTO DOBIT</b>	<b>30.923,00</b>	

## Račun dobiti i gubitka (plan)

Godišnji prihod od komunalnih usluga mora biti dovoljan za pokrivanje operativnih troškova poslovanja društva uz ostvarivanje dobiti.

Poslovnim planom za 2024. godinu planiraju se ukupni poslovni prihodi u iznosu od 470.273,00 EUR, te ukupni poslovni rashodi od 419.350,00 EUR, čime dobit prije oporezivanja iznosi 50.923,00 EUR.

**Tablica br. 5**

	OPIS	PLAN 2023
I	POSLOVNI PRIHODI	470.273,00
II	POSLOVNI RASHODI	419.350,00
III	BRUTO DOBIT	50.923,00

**4.3. Plan nabave za 2023. godinu**

Društvo podliježe primjeni Zakona o javnoj nabavi prilikom nabave dugotrajne imovine, opreme, vozila, alata i materijala nužnih za rad i pružanje usluga. Za sve planirane nabave u 2024. godini potrebno je provoditi predviđene procedure postupaka jednostavne nabave prema internim aktima i postupanjima Društva.

O planu nabave uprava Društva će donijeti odluku u 2024. godini. Plan nabave objavit će se u elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske roku od osam dana od donošenja.

U tablici broj 6. iskazan je Plan nabave opreme u 2024. godini.

**Tablica br. 6**

RED. BR.	OPIS PREDMETA NABAVE	KOL	PROCIJENJENA VRIJEDNOST (EUR)	Izvor financiranja
1.	Uređenje javnih prometnih površina	1	160.000,00	sredstva kredita
2.	Montaža/demontaža LED rasvjete	1	25.000,00	vlastita sredstva
3.	Radovi na grobljima	1	10.000,00	vlastita sredstva
	UKUPNO:		195.000,00	



## 5. Sažetak

Glavne aktivnosti i rad Društva u 2024. godine odvijat će se kroz realizaciju komunalnih i nekomunalnih radova i usluga ugovorenih sa Općinom Motovun i ostalim fizičkim i pravnim osobama.

Prihodi za redovno poslovanje Društva u 2024. godini realizirat će se na temelju naplate komunalne usluge parkiranja, linijskog prijevoza putnika, i naplate za održavanje komunalne infrastrukture. Godišnji prihod od komunalnih usluga dovoljan je za pokrivanje operativnih troškova poslovanja društva uz moguće ostvarivanje značajnije dobiti.

U rashode poslovanja uključeni su svi troškovi koje Društvo ima s osnova svog rada, a sastoje se od troškova za utrošeni materijal, potrošenu energiju, opremu, sitni inventar, zaštitnu odjeću i obuću, troškove amortizacije, troškove zaposlenika, ostale troškove poslovanja, izdatke za materijalna prava radnika i financijske troškove.

Planom nabave definirane su nabave jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a koje se odnose na nabavu opreme i radova za daljnje poslovanje Društva.

Motovun, 11. prosinca 2023. godine

Leo Sirotić  
direktor